

# Sorterings- och packningsanvisningar

**1:a-klassbrev sändning | Ekonomibrev sändning | ADR | Brevsändning utrikes, 1:a-klass | Brevsändning utrikes, Ekonomi | Posttidning A | Posttidning B Posttidning Utrikes | Posttidning Utrikes sändning**

Här finner du anvisningar för hur sändningar ska vara ordnade vid inlämning till PostNord. Det är viktigt att anvisningarna följs noga, dels för att dina försändelser ska kunna delas ut till mottagarna enligt produktvillkoren och dels för att du ska betala rätt porto.

Anvisningarna gäller även climatekonomiska tjänster enligt ovan. Vid inlämning av flera sändningar ska respektive sändning hållas åtskilda från varandra. Endast sorterad sändning, låg och normal, får samsorteras och samlastas

## Brevsändning inrikes, utrikes, ADR och Posttidning Utrikes

### Hur ska en sändning sorteras

#### Inrikes

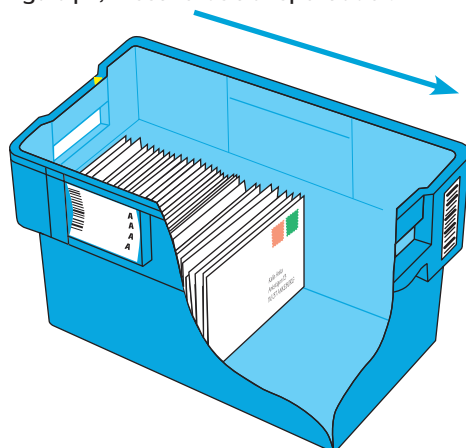
Sorterad sändning sorteras i stigande postnummerordning på samtliga fem (5) siffror i postnumret. Sorteringsfil finns att hämta på [postnord.se](http://postnord.se).

#### Utrikes

Sorterad sändning sorteras per land. Åland räknas som ett land.

### Val av PostNords lastbärare för packning av en sändning

Försändelser med format C5 och mindre placeras i ett lager, stående med baksidan vänd mot lådans gula pil, i PostNords transportlådor.

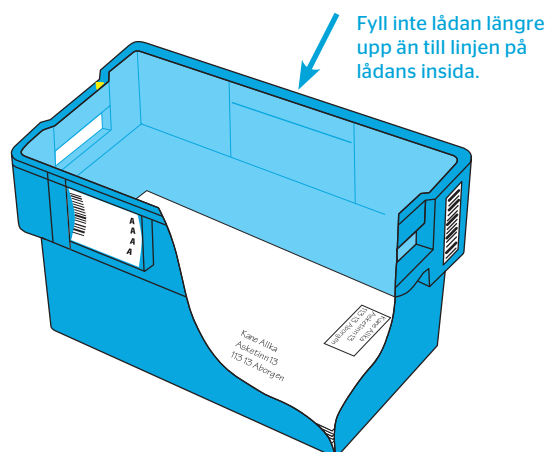


Försändelser med format C4 och mindre, men större än C5, läggs du rättvända och sorterade i PostNords transportlådor.

Format större än C4 eller tjockare än 20 mm

#### Ekonomibrev inrikes samt ADR

Försändelser med format större än C4 eller med tjocklek över 20 mm lastas i PostNords brevbehållare (maxvikt 450 kg) eller på EUR-lastpall (max 700 kg, lasthöjd 115 cm).



Fyll inte lådan längre upp än till linjen på lådans insida.

### 1:a-klassbrev inrikes

Försändelser med format större än C4 eller med en tjocklek över 20 mm lastas i PostNords brevbehållare (maxvikt 450 kg) eller i säckar.

### Brevsändning Utrikes och Posttidning Utrikes

Försändelser med format större än C4 eller med en tjocklek över 30 mm lastas i PostNords brevbehållare (maxvikt 450 kg) eller i säckar.

### 1:a-klassbrev som ska flygas

I de fall försändelserna transporteras med flyg ska de läggas i säck (maxvikt 25 kg).

## Adressering och märkning av PostNords lastbärare

### Transportlåda

När försändelser packas i låda (PostNords blå transportlåda) ska lådan vara fylld till minst 75%.

Om detta inte kan uppnås gå till nästa steg enligt nedan.

### Inrikes

- Lägg alla försändelser med samma tre första siffror i postnumret i transportlåda.  
Undantag: Postnummer med 0 som tredje siffra, gå till nästa steg. Transportlådan adresseras med de tre första siffrorna i postnumret.



Exempel 1

- Lägg alla försändelser till samma brevområde i transportlåda. Adressera transportlåda till brevområden som finns beskrivna i tabell i faktabladet Inlämningsställen och brevområden.



Exempel 2

- Lägg försändelser i löpande postnummerordning. Adressera transportlåda till Brevterminal enligt tabell i faktabladet Inlämningsställen och brevområden.



Exempel 3

- För ADR Exakt ska utdelningsdagen alltid anges på samtliga lastbärare, lådor eller buntar.



Exempel på lådetikett ADR Exakt

### Utrikes

Brevsändning Utrikes 1:a klass Danmark och Posttidning utrikes sändning 1:a klass Danmark

Dessa lådor ska adresseras med följande lådetikett:



### Övriga utrikes tjänster

- Lägg alla försändelser per tjänst och format, till ett land, i en låda. Åland räknas som ett land.



- Om försändelserna till ett land inte fyller transportlådan till minst 75%, läggs försändelserna i en låda som adresseras Utrikes övriga.

### Lådvagn

Lådvagn ska innehålla minst 16 transportlådor. Om detta inte kan uppnås gå till nästa steg enligt nedan.

### Inrikes

- Minst 16 transportlådor med samma tre första siffror i postnumret. Märk lådvagn med de tre första siffrorna i postnumret.
- Minst 16 transportlådor till samma brevområde enligt faktabladet Inlämningsställen och brevområden som du hittar på postnord.se. Märk lådvagn med brevområde.
- Minst 16 transportlådor som adresseras till Brevterminal enligt faktabladet Inlämningsställen och brevområden som du hittar på postnord.se. Märk lådvagn med Brevterminalens namn samt "avg".

### Utrikes

- Ställ alla lådor till samma land och format på en lådvagn. Åland räknas som ett land.
- Om försändelserna till ett specifikt land inte fyller en lådvagn med 16 transportlådor adresseras lådvagnen "Utrikes övriga".

## Bunt

### Inrikes

En bunt får maximalt väga 7 kg och ska innehålla minst 10 försändelser eller vara minst 5 cm tjock.

Försändelser som buntas

En sändning som består av tunga eller tjocka försändelser, t ex kataloger, broschyrer eller tidningar, buntas istället för att läggas i lådor.

Varje bunt måste vara stabilt sammanhållet med plana plastband både på bredden och längden. Buntens kan också plastas in med kraftig, ofärgad och helt genomskinlig plast. Plasten ska omsluta buntens helt så att den hålls ihop stadigt. Plasten får inte vara mikroperforerad och plasttjockleken ska vara minst 50 µm.

Buntens adresseras med särskild buntetikett eller genom att buntadressen printas\* direkt på försändelserna. Buntetikett ska innehålla uppgift om avsändare, servicenivå, postnummer och ort eller ordet "LOKAL".

Sortering av bunt

Buntens ska minst ha 10 försändelser eller vara minst 5 cm tjock. Om detta inte kan uppnås gå till nästa steg enligt nedan.

1. Lägg ihop alla försändelser med samma fem siffror i postnumret. Adressera buntens med alla fem siffrorna i postnumret samt ordet "LOKAL" t.ex 54112 lokal.
2. Lägg ihop alla försändelser med samma tre första siffror i postnumret. Undantag: Postnummer med 0 som tredje siffra, gå till nästa steg. Buntens adresseras på de tre första siffrorna samt ordet "LOKAL". (Sortering på färre än tre siffror gå till nästa steg.)
3. Lägg alla försändelser till samma brevområde i transportlåda. Adressera lådan till de brevområden som finns beskrivna i tabellen på sidan 8, t.ex. NÄSSJÖ trans 52-54.
4. Lägg försändelser i löpande postnummerordning i transportlådan. Adressera lådan till Brevterminalen samt "avg" enligt tabell på sida 9, t.ex. NÄSSJÖ avg.

### Utrikes

Försändelser till andra länder ska inte buntas.

## Brevbehållare/Pall

En lastad brevbehållare får väga max 450 kg.

## Pall

### Inrikes

Om försändelserna lastas på en godkänd EUR-lastpall får den väga max 700 kg. Inlämnade pallar är inte föremål för pallbyte, om inte annat överenskommit. Varje pall ska vara stadigt och säkert lastad och vara försedd med pallock. Den ska vara bandad med stålband eller kraftigt plastband med minst

ett band på längden och två band på bredden. För att skydda gods kan lastpallen vara försedd med krympplast och om försändelserna är stötkänsliga kan även hörnförstärkningar användas. Plasten ska omsluta helt och vara väl förankrad i lastpallen.

## Lastning av brevbehållare eller lastpall med buntade försändelser

### Inrikes

Buntar lastas i brevbehållare (maxvikt 450 kg) eller på godkända EUR-lastpall (maxvikt 700kg) lastens höjd får vara max 115 cm.

Lastbäraren ska ha ca 75% fyllnadsgrad eller väga minst 200 kg

- med buntar till samma brevbeararkontor. Adressera brevbehållare eller lastpall direkt till brevbeararkontoret t ex 54112 SKÖVDE.
- med buntar till samma brevområde. Adressera brevbehållare eller lastpall till brevområde t ex 52-54 Nässjö Trans.

Om lastbäraren inte uppfyller ovanstående fyllnadsgrad

- märk lastbäraren med Brevterminal samt "avg" enligt faktabladet Inlämningsställen och brevområden som du hittar på [postnord.se](http://postnord.se).

### Utrikes

Adressera lastbäraren till ett land ex. Tyskland. Eventuellt resterande försändelser som saknar underlag för egen lastbärare lastas i lastbärare som adresseras till "Utrikes Övriga".

## Posttidning inrikes

### Hur ska tidningar sorteras

Posttidningar ska sorteras efter PostNords sorteringsfil.

Mindre tidningsvolym, som saknar underlag för egen bunt eller transportlåda till ett postnummer eller brevbeararkontor, kan sorteras manuellt. Hur du gör beskrivs längre ned under rubriken "Tidningar sorterade utan hjälp av PostNords sorteringsfil".

### PostNords sorteringsfil

PostNords sorteringsfil är nödvändig för att du ska kunna följa sorteringsanvisningarna. Användandet av filen är en del av villkoren för tjänsten Sorterad posttidning.

PostNords sorteringsfil uppdateras en gång per månad. Den första i varje månad finns en uppdaterad fil att hämta på [postnord.se](http://postnord.se). Huvuduppdatering sker första helgfria måndagen i mars.

---

\* ) Buntar som har särskild buntinformation printad direkt på försändelserna behöver inte förses med buntetikett. Buntens destination printas då till höger om adressatens namn och adress på översta försändelsen i buntens.

## **Tidningar som sorteras enligt PostNords sorteringsfil.**

Posttidningar sorterade efter PostNords sorteringsfil adresseras till:

1. enskilt postnummer
2. brevbärarkontor
3. brevområde

De sorterade tidningarna ska vara antingen

- Buntade - buntarna lastas i brevbehållare eller på lastpall.
- Lagda i PostNords transportlådor, transportlådorna ska vara lastade på PostNords lådvagnar.

## **Bunt**

Sorterad Posttidningsinlämning buntas eller läggs i PostNords transportlådor.

I första hand bör tidningsändringar lämnas buntade, framför allt vid större tidningsvolym. Se vidare info under rubriken "Bunt" på sidan 3.

## **Adressering av tidningsbuntar**

Varje enskild tidningsbunt ska vara adresserad till antingen det postnummer, brevbärarkontor eller brevområde som tidningarna i buntens ska till. Buntinformationen anges tydligt på varje tidning i samband med att mottagarens adressuppgifter printas på tidningen. Se vidare info under rubriken "Sortering av bunt" på sidan 3.

## **Lastning av tidningsbuntar**

### *Posttidning B*

Adresserade tidningsbuntar lastas i brevbehållare eller på godkända EUR-lastpallar som adresseras till brevbärarkontoret eller brevområdet.

- Maximivikten för en brevbehållare är 450 kg
  - Maximivikten för en lastpall är 700 kg
  - Lashöjden på pallen får vara högst 115 cm
- Stora volymer av buntar bör alltid lastas på lastpall. Varje pall ska vara stadigt och säkert lastad. Pallen ska vara försedd med pallock och bandad med stålband eller kraftigt plastband med minst ett band på längden och två band på bredden. För att skydda tidningarna kan lastpallen vara försedd med krymplast. Plasten ska helt omsluta godset och vara väl förankrat i lastpallen.

## **Adressering av brevbehållare eller lastpall**

Lastbäraren ska ha c:a 75% fyllnadsgrad eller väga minst 200 kg

- med buntar till samma brevbärarkontor. Adressera brevbehållare eller lastpall direkt till brevbärarkontoret t ex 541 12 SKÖVDE.
- med buntar till samma brevområde. Adressera brevbehållare eller lastpall till brevområde t.ex 52-54 Nässjö Trans.

Om lastbäraren inte uppfyller ovanstående fyllnadsgrad

- Märk lastbäraren med Brevterminal samt "avg" enligt faktabladet Inlämningsställen och brevområden som du hittar på [postnord.se](http://postnord.se).

### *Posttidning A*

Posttidning A som inte behöver flygbefordras lastas i brevbehållare (ej lastpall) på samma sätt som beskrivs för Posttidning B. Buntar med Posttidning A som måste flygbefordras lastas i säckar som adresseras med säcketikett till brevbärarkontoret/brevområdet.

- Maxvikt för en säck är 25 kg.

Inlämnade pallar är inte föremål för pallbyte, om inte annat överenskommit.

## **Lådläggning av tidningar**

Lägg de sorterade tidningarna med adressidan uppåt i PostNords transportlådor som ska vara fyllda till minst 75 %.

Lådorna ställs sedan på en lådvagn. Både transportlådor och lådvagnar ska vara adresserade när de lämnas till PostNord.

- Maximilasten för en lådvagn är 20 transportlådor.

## **Adressering av transportlåda och lådvagn**

- Transportlåda som innehåller tidningar med samma postnummer och är fyllt till minst 75 %, adresseras med lådetikett
  - Rad 1: Brevbärarkontorets postnummer, t ex 541 12
  - Rad 2: Ort t ex Skövde
- Om det är färre tidningar fylls lådan på med tidningar som ska till samma brevbärarkontor enligt PostNords sorteringsfil och adresseras till brevbärarkontoret, t ex 541 12 Skövde.
- Är det små volymer, fyll på med tidningar till samma brevområde och adressera transportlådorna till brevområdet, t ex NÄSSJÖ trans 52-54.
- Saknar tidningarna underlag för en egen transportlåda till brevområdet lastas de i transportlåda som adresseras till inlämningsterminalen, t ex NÄSSJÖ avg.

Finns det 16 lådor eller fler till samma brevbärarkontor på lådvagnen, adresseras lådvagnen dit, t ex 541 12 SKÖVDE. Om det är färre lådor, fyll på med lådor till samma brevområde och adressera lådvagnen till brevområdet, t ex NÄSSJÖ trans 52-54. Vid mindre volymer och blandade mottagare adresseras lådvagnen till inlämningsterminalen, t ex NÄSSJÖ avg.

## **Tidningar sorterade utan hjälp av PostNords sorteringsfil**

Lådlägg eller bunta tidningarna enligt nedan.

### *Lådläggning*

- Sortera tidningarna i postnummerordning efter alla fem siffrorna i postnumret.
- Lasta tidningarna i PostNords transportlådor till respektive brevområde, se adressförteckning i faktabladet Inlämningsställen och brevområden som du hittar på [postnord.se](http://postnord.se).

- Om transportlådan till brevområdet är fylld till minst 75 % adresseras den med lådetikett till brevområdet, t ex NÄSSJÖ trans 52-54.
- Om volymen är mindre lastas tidningar i en transportlåda som adresseras till inlämningsterminalen, t ex NÄSSJÖ avg.
- Lasta transportlådorna på PostNords lådvagnar som adresseras med etikett inlämningsterminalen.

#### *Buntning*

- Sortera tidningarna i postnummerordning efter alla fem siffrorna i postnumret.
- Lägg tidningarna i buntar till respektive brevområde, se adressförteckning i faktabladet Inlämningsställen och brevområden som du hittar på [postnord.se](http://postnord.se).
- Varje bunt ska vara stadigt sammanbunden eller inplastad samt adresserad med särskild buntetikett till brevområdet, t ex NÄSSJÖ trans 52-54.
- På buntetiketten ska det även finnas uppgifter om avsändare, avsändarort och tidningens servicenivå.
- Om det är färre än tio tidningar till ett brevområde, lägg tidningarna i PostNords transportlåda och adressera transportlådan med lådetikett till inlämningsterminalen, t ex NÄSSJÖ avg.

#### **Övrigt**

Lastbärare (transportlådor, lådvagnar, behållare och i särskilda fall även säckar) finns att hämta på Direktinlämningen vid närmaste Brevterminal. Om det på närmaste Brevterminal inte finns tillgång på lastbärare i erforderligt antal, lämnar Postnord besked när lastbärare finns tillgängliga eller så beslutar PostNord vilken typ av alternativ lastbärare som ska användas.

Etiketter till lastbärare beställer du från samma Direktinlämning, se i faktabladet Inlämningsställen och brevområden som du hittar på [postnord.se](http://postnord.se) för telefonnummer.

#### **Inlämningsställen och brevområden**

Förteckning över våra brevterminaler och särskilda inlämningsställen samt brevområden hittar du på [postnord.se](http://postnord.se).

---

**PostNord Sverige AB**  
Kundservice

Telefon:  
0771-33 33 10  
Från utlandet:  
+46 771 33 33 10

[postnord.se](http://postnord.se)