

# Sorterings- och packningsanvisningar

## Postdistribuerad Dagstidning

Här finner du anvisningar för hur dina postdistribuerade tidningar ska vara ordnade vid inlämning till PostNord. Det är viktigt att anvisningarna följs noga, dels för att dina försändelser ska kunna delas ut till mottagarna enligt produktvillkoren och dels för att du ska betala rätt porto.

Sorteringsanvisningarna är en del av de särskilda villkor som gäller för tjänsten. Avvikelse från dessa sorteringsanvisningar kan medföra försenad distribution.

### Sorteringsfil

Postdistribuerade tidningar ska sorteras efter PostNords sorteringsfil. Detta innebär att tidningarna sorteras i stigande postnummerordning och packas enligt anvisningarna nedan. Den första i varje månad finns en uppdaterad sorteringsfil att hämta på [postnord.se/sortering](http://postnord.se/sortering).

Inom varje postnummer sorteras tidningarna i bokstavsordning med gatunamn samt udda och jämna gatunummer i stigande ordning.

### Val av PostNords lastbärare för packning av en sändning

De sorterade tidningarna ska vara antingen

1. Buntade - buntarna lastas i PostNords brevbehållare eller på lastpall. Flygbefordrade tidningsbuntar läggs i säck.
2. Lagda i PostNords transportlådor - transportlådorna ska vara lastade på PostNords lådvagnar.

### Buntning av tidningar

I första hand bör tidningssändningar lämnas buntade och falsade.

- Varje bunt ska vara stabilt sammanhållen med

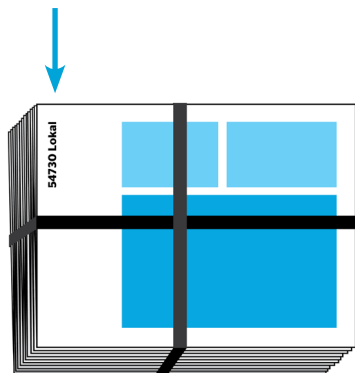
- plana plastband på både bredd och längd.
- Plastbanden får ej placeras över adressen.
- Buntarna kan också plastas in med kraftig, ofärgad och helt genomskinlig plast.
- Plasten skall helt omsluta buntarna och stadigt hålla dem samman.
- Maxvikt för bunt är 7 kg.

### Packning och adressering av bunt

Buntarna ska minst ha 10 försändelser eller vara minst 5 cm tjock. Om detta inte kan uppnås gå till nästa steg enligt nedan.

1. Lägg ihop alla tidningar med samma fem siffror i postnumret. Adressera buntarna med alla fem siffrorna i postnumret samt ordet "lokal", t.ex. 54130 lokal.
2. Lägg ihop alla försändelser med postnummer till ett utdelningskontor, enligt sorteringsfilen. Adressera buntarna till utdelningskontorets postnummer samt ordet "lokal", t.ex. 54100 lokal.
3. Lägg alla försändelser till samma brevområde i en bunt. Adressera buntarna till de brevområden som finns beskrivna i sorteringsfilen (alternativt faktabladet Inlämningsställen och brevområden) samt ordet "trans", t.ex. NÄSSJÖ trans 52-54.
4. Lägg försändelser i löpande postnummerordning i buntarna. Adressera buntarna till inlämningsterminalen samt "avg 10-98", t.ex. NÄSSJÖ avg 10-98.

Hela adressen och buntinformationen printas på vit bakgrund samt är tydlig och helt synlig.

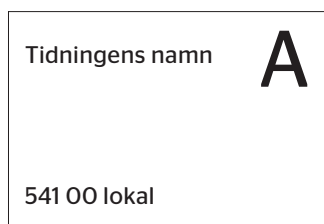


Buntinformationen enligt ovan anges tydligt på varje tidning i samband med att mottagarens adressuppgifter printas på tidningen. På översta tidningen finns då all nödvändig information om buntens destination.

541 00 lokal

Information på buntetikett

Alternativt kan en buntetikett användas. Används ett buntöverlägg ska det endast vara märkt med tidningens namn, buntens destination enligt ovan instruktioner, samt ett A.



Märkning av buntöverlägg

### Lastning av tidningsbuntar

En lastad brevbehållare får väga max 450 kg.

Postdistribuerad dagstidning som inte behöver flygbefordras lastas i brevbehållare eller på lastpallar. Buntar som måste flygbefordras lastas i säckar som adresseras med säcketikett till utdelningskontoret eller brevområdet.

- Maximivikten för en brevbehållare är 450 kg
- Maximivikten för en lastpall är 700 kg
- Lathöjden på pallan får vara högst 115 cm
- Maxvikt för en säck är 25 kg.

Stora volymer av buntar bör alltid lastas på lastpall. Varje pall ska vara stadigt och säkert lastad. Pallan ska vara försedd med pallock och bandad med stålband eller kraftigt plastband med minst ett band på längden och två band på bredden. För att skydda tidningarna kan lastpallen vara försedd med krymplast. Plasten ska helt omsluta godset

och vara väl förankrat i lastpallen. Inlämnade pallar är inte föremål för pallbyte, om inte annat överenskommits.

### Packning och adressering av lastbärare

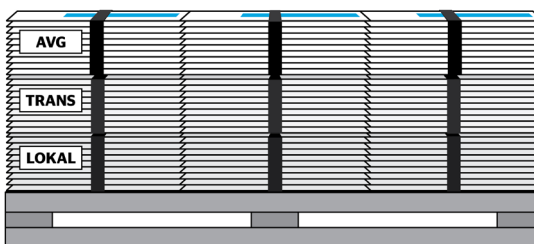
Lastbäraren ska ha c:a 75% fyllnadsgrad eller väga minst 200 kg. Om detta inte kan uppnås gå till nästa steg enligt nedan.

1. Med buntar till samma utdelningskontor - adressera brevbehållare eller lastpall direkt till utdelningskontoret t ex 541 00 SKÖVDE.
2. Med buntar till samma brevområde - adressera brevbehållare eller lastpall till brevområdet t.ex. NÄSSJÖ trans 52-54, enligt sorteringsfilen (alternativt faktabladet Inlämningsställen och brevområden).
3. Om lastbäraren inte uppfyller ovanstående fyllnadsgrad - Märk lastbäraren med inlämningsterminalens namn samt "avg 10-98", t.ex. NÄSSJÖ avg 10-98

### Packningsordning av lastbärare

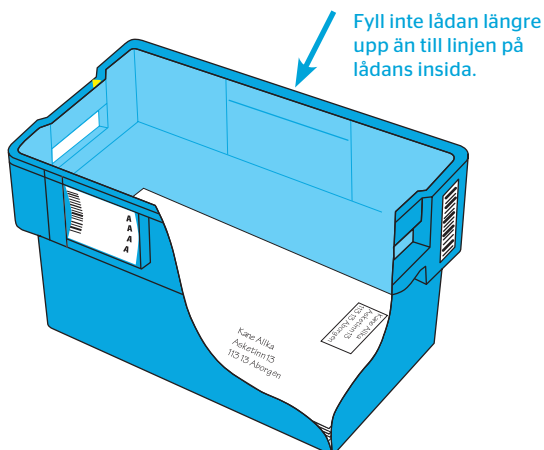
Om lastbäraren innehåller både lokalbuntar och trans/avgående buntar, enligt punkt 1,2 och 3 i föregående avsnitt så läggs buntarna i stigande ordning med sorteringsgrad 1 nederst, och så vidare.

Packningsordning av lastbärare



### Lådläggning av tidningar

I andra hand kan tidningarna läggas i PostNords transportlådor. Lägg då de sorterade tidningarna med adressidan uppåt i PostNords transportlådor som ska vara fyllda till minst 75%. Lådorna ställs sedan på en lådvagn. Både transportlådor och lådvagnar ska vara adresserade när de lämnas till PostNord.



Observera att försändelserna alltid ska ligga i löpande postnummerordning oavsett sorteringsgrad.

## Packning och adressering av transportlåda och lådvagn

Uppnås inte 75 % fyllnadsgrad gå till nästa steg enligt nedan.

1. Fyll på lådan med tidningar som ska till samma brevbärarkontor enligt PostNords sorteringsfil. Adressera lådan till utdelningskontorets postnummer och namn.



Exempel 1

2. Fyll på lådan med tidningar som ska till samma brevområde enligt PostNords sorteringsfil. Adressera lådan till brevområdets namn, ordet "trans" och brevområdets nummer.



Exempel 2

3. Lägg försändelser i transportlådan. Adressera lådan till Brevterminalen samt "avg 10-98".



Exempel 3

## Lådvagn

Finns det 16 lådor eller fler till samma brevbärarkontor på lådvagnen, adresseras lådvagnen dit, t ex 54112 SKÖVDE. Om det är färre lådor, fyll på med lådor till samma brevområde och adressera lådvagnen till brevområdet, t ex NÄSSJÖ trans 52-54. Vid mindre volymer adresseras lådvagnen till inlämningsterminalen, t ex NÄSSJÖ avg 10-98.

- Maximilasten för en lådvagn är 20 transportlådor.

## Övrigt

Kontakta direktinlämningen på närmaste brevterminal för frågor om lastbärare (transportlådor,

lådvagnar, brevbehållare och säckar) och etiketter, se i faktabladet Inlämningsställen och brevområden för telefonnummer.

## Inlämningsställen och brevområden

Förteckning över våra brevterminaler och särskilda inlämningsställen samt brevområden hittar du på [postnord.se/faktablad](http://postnord.se/faktablad).

---

**PostNord Sverige AB**  
Kundservice

Telefon:  
0771-33 33 10  
Från utlandet:  
+46 771 33 33 10

[postnord.se](https://www.postnord.se)